



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ:18.025.957/0001-58 FONE: (35) 3662-1463 (35) 3662-2060  
[www.mariadafe.mg.gov.br](http://www.mariadafe.mg.gov.br) e-mail: [licitacao@mariadafe.mg.gov.br](mailto:licitacao@mariadafe.mg.gov.br)  
Praça Getúlio Vargas, 60 - Centro - 37.517-000 - Maria da Fé / MG

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO:**

**1.1.** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELÉTRICA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DA ILUMINAÇÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL CORONEL SILVESTRE DIAS FERRAZ, SEGUINDO O PROJETO LUMINOTÉCNICO ANEXO E O MEMORIAL TÉCNICO DESCRITIVO DA OBRA.

#### **2. JUSTIFICATIVA:**

**2.1** A justificativa para essa contratação visa a substituição de 128 luminárias a vapor de mercúrio para refletores tipo led, com o intuito de melhorar as condições de iluminação do estádio municipal permitindo a realização de eventos noturnos, bem como treinamentos e jogos das equipes de competições da secretaria e demais equipes do município.

#### **CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO:**

**3.1.** O prazo para prestação de serviços é de 15 (quinze) dias com início a partir da Assinatura do Contrato.

Os serviços deverão ser prestados junto à Secretaria Municipal de Esportes, com o acompanhamento e supervisão do Secretário Municipal de Esportes e sua equipe de apoio, todo o trabalho deverá ser acompanhado de Planilhas dos serviços realizados ou meio de controle similar onde deve constar a data da realização dos serviços pela Secretaria Municipal de Esportes.

#### **3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**4.1.** São obrigações da Contratante:

- a) Indicar os locais da prestação de serviços, datas horários e etc.
- b) Notificar o fornecedor contratado de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços;
- c) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo;
- d) Designar o(s) fiscal(is) do contrato dentre os serviços realizados na área solicitante, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e para atestar o recebimento dos serviços, conforme definido no Termo de Referência;
- e) Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissivo ou duvidoso não previsto no Termo de Referência, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Município de Maria da Fé, em relação a este Contrato;
- f) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no Contrato.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ:18.025.957/0001-58 FONE: (35) 3662-1463 (35) 3662-2060

[www.mariadafe.mg.gov.br](http://www.mariadafe.mg.gov.br)

e-mail: [licitacao@mariadafe.mg.gov.br](mailto:licitacao@mariadafe.mg.gov.br)

Praça Getúlio Vargas, 60 - Centro - 37.517-000 - Maria da Fé / MG

- 5.1. Fornecer dentro dos padrões estabelecidos no Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- 5.2 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;
- 5.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Maria da Fé, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da prestação dos serviços;
- 5.4 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 5.5 A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe a CONTRATADA, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da prestação dos serviços, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
- 5.6 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 5.7 Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação do instrumento convocatório.

### 5. DA SUBCONTRATAÇÃO:

- 6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

### 6. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO:

- 7.1. O contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e normas previstas no *Termo de Referência*, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 7.2. A fiscalização será exercida no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;
- 7.3 O Atesto de conformidade da(s) Aquisição(ões) executada(s), caberá ao **Sr Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Esportes**.

### 7. DAS SANÇÕES E PENALIDADES:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ:18.025.957/0001-58 FONE: (35) 3662-1463 (35) 3662-2060

[www.mariadafe.mg.gov.br](http://www.mariadafe.mg.gov.br)

e-mail: [licitacao@mariadafe.mg.gov.br](mailto:licitacao@mariadafe.mg.gov.br)

Praça Getúlio Vargas, 60 - Centro - 37.517-000 - Maria da Fé / MG

**8.1.** A CONTRATADA estará sujeita a sanção administrativa todas as vezes que os materiais e/ou serviços prestados não cumprirem o prescrito na proposta comercial aceita pela Administração Pública.

**8.2** Pelo descumprimento parcial ou total dos compromissos assumidos, a Contratada estará sujeita à aplicação das seguintes sanções, após regular apuração, mediante processo administrativo, garantido o contraditório e ampla de defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis:

**8.2.1** Advertência por escrito, nos seguintes casos:

**8.2.1.1** Em caso de ocorrências de não-conformidade dos materiais e/ou requisitados.

**8.2.1.2** Descumprimento de outras obrigações consideradas acessórias.

**8.2.2** Multas:

**8.2.2.1** Multa compensatória de 20% (vinte por cento) a ser calculada sobre o valor total da contratação, no caso de inadimplemento total por parte da Contratada, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar por perdas e danos.

**8.2.2.2** Pelo descumprimento das obrigações contratadas a Administração aplicará multas moratórias de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia/aula não ministrada ou que descumpra o previsto na proposta comercial.

**8.2.3** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**8.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra anterior.

**8.3** As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

**8.4** O Órgão Contratante poderá, ainda, cancelar o contrato decorrente desse Processo Licitatório, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

### **8. DO FATURAMENTO E PAGAMENTO:**

**9.1.** As condições de pagamento deverão obedecer aos seguintes critérios:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ:18.025.957/0001-58 FONE: (35) 3662-1463 (35) 3662-2060

[www.mariadafe.mg.gov.br](http://www.mariadafe.mg.gov.br)

e-mail: [licitacao@mariadafe.mg.gov.br](mailto:licitacao@mariadafe.mg.gov.br)

Praça Getúlio Vargas, 60 - Centro - 37.517-000 - Maria da Fé / MG

- a) A contratada apresentará o município de Maria da Fé, relatório mensal com a prestação dos serviços realizados, acompanhado da(s) referida(s) cópia(s) do(s) documento(s) de requisição, contendo as especificações, quantidades e valores;
- b) O município de Maria da Fé, após efetuar a análise do relatório de fechamento enviado, e, caso esteja correto, aprovará o mesmo e autorizará a emissão e envio da respectiva Nota Fiscal acompanhado de recibo;
- c) O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a apresentação da Nota Fiscal com o recibo em anexo, devidamente atestada por servidor designado.

**9.2** A Nota Fiscal/Fatura contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação, sob pena de não ser processada e não paga.

**9.3** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.

**9.4** Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

**9.5** A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

**9.6** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

**9.7** O pagamento só será efetuado mediante a apresentação de ATESTE, assinado pelo servidor designado, responsável pela fiscalização, confirmando a execução dos serviços de acordo com as especificações contidas na proposta.

### **9. DA VIGÊNCIA:**

**10.1.** A contratação terá um prazo de vigência de até **12 (doze) meses** consecutivos ou até a entrega total do(s) produto(s), a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 111 da Lei nº 14.133/2021, caso o(s) produtos não tenha(m) sido entregue(s).

### **10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**11.1** Menor Preço Global dos itens.

### **11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**12.1** Comprovação de Licença de Funcionamento em vigor expedida pelo órgão Sanitário competente, de abrangência Estadual ou Municipal;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ:18.025.957/0001-58 FONE: (35) 3662-1463 (35) 3662-2060  
[www.mariadafe.mg.gov.br](http://www.mariadafe.mg.gov.br) e-mail: [licitacao@mariadafe.mg.gov.br](mailto:licitacao@mariadafe.mg.gov.br)  
Praça Getúlio Vargas , 60 - Centro - 37.517-000 - Maria da Fé / MG

- 12.2 Comprovação de aptidão da licitante para o fornecimento em características semelhantes com o objeto da licitação, representada(s) por atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público e/ou privado.

### **13. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 13.1 Os recursos para cobrir as despesas com a presente aquisição está previsto na seguinte Dotação Orçamentária:

**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES.**

Maria da Fé-MG, 20 de Março de 2024.

**LUCAS NUNES DE FREITAS**  
Secretário Municipal de Esportes



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ:18.025.957/0001-58 FONE: (35) 3662-1463 (35) 3662-2060  
[www.mariadafe.mg.gov.br](http://www.mariadafe.mg.gov.br) e-mail: [licitacao@mariadafe.mg.gov.br](mailto:licitacao@mariadafe.mg.gov.br)  
Praça Getúlio Vargas, 60 - Centro - 37.517-000 - Maria da Fé / MG

**ANEXO – ITENS/LOTES DO TERMO DE REFERÊNCIA  
OBJETO DO PROCESSO LICITATÓRIO.**

**LOTE 1: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELÉTRICA.**

Serviço de Engenharia Elétrica com fornecimento de material e mão de obra especializada para reforma da iluminação de Estádio Municipal Coronel Silvestre Dias Ferraz. Substituição de 128 luminárias a vapor de mercúrio para refletores tipo led 300Watts com manutenção no circuito de comando. Deverão ser realizadas inspeções no circuito existente de forma rigorosa, a fim de garantir que o mesmo esteja em bom estado para o funcionamento do novo sistema de iluminação, sendo o fornecedor do serviço responsável por emitir um laudo atestando o estado das instalações e realizar adequações na mesma para que esteja dentro das normas vigentes. Deverá ser realizada também inspeção rigorosa no sistema de proteção dos circuitos, avaliando e realizando projeto de novo sistema de proteção e manobra para energização dos novos refletores.

*Lucas Nunes de Freitas*

**LUCAS NUNES DE FREITAS**  
Secretário Municipal de Esportes