



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 001/2019

PROCESSO Nº 001/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019

PREÂMBULO:

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ – MG, CNPJ nº 18.180.356/0001-10, com sede na Rua João Gonçalves da Costa, nº 190, bairro Canudos, em Maria da Fé/MG, CEP 37517-000, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 001/2019, na modalidade Pregão Presencial nº 001/2019**, do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM/LOTE**, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, Decreto Municipal nº 3.529/2017 e demais condições fixadas neste Edital.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, Sr. Higor Siqueira de Moraes, e Equipe de Apoio composta pela Sr. Juliano Pereira Guedes e Sra. Maria Francisca de Almeida, designados através da Portaria nº 01/2019, publicado pela Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé-MG, para se realizar na data, horário e local abaixo designado:

Data: 29/01/2019

Horário: 09:00 horas

Local: Sala de Reuniões da sede da Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé/MG, na Rua João Gonçalves da Costa, nº 190, bairro Canudos, em Maria da Fé/MG.

1 – DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem como objeto **A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA**, para atendimento à Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé (entidade mantenedora do Hospital Municipal Ferraz e Torres), conforme especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência.

1.2 - São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

- Anexo IV – Modelo de Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração
- Anexo V – Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal
- Anexo VI – Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos da Lei 123/2006 para Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)
- Anexo VII – Modelo para apresentação da proposta
- Anexo VIII – Minuta do Contrato

2 - DA CONSULTA AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

2.1 – O presente Edital e seus anexos está disponível no endereço www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal e sua cópia permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no hall de entrada do Hospital Municipal Ferraz e Torres, sito à Rua João Gonçalves da Costa, nº 190, bairro Canudos, em Maria da Fé/MG. Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas através do e-mail comprashospitalmdf@gmail.com ou do telefone (35) 3662-1118.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar do presente Pregão Presencial as empresas que se enquadrarem como Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP, ou equiparadas, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus anexos, e ainda possuam objeto social pertinente ao objeto licitado.

3.1.1- Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

3.2 – A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para execução do objeto na forma e quantidades previstas no Anexo I do Edital e implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.3 - Poderão participar do certame as empresas que remeterem os envelopes “Proposta e Documentos de Habilitação”, e documentos de credenciamento por via postal, desde que recebidos até o dia e horários estabelecidos no Preâmbulo deste Edital.

3.3.1 - A Fundação não se responsabiliza pelos envelopes remetidos via postal que não forem recebidos pela Comissão Permanente de Licitação, até a data e horário estabelecidos Preâmbulo deste Edital.

3.4 - Não poderão participar da presente licitação as empresas:



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

3.4.1 - Suspensas ou impedidas de licitar ou contratar com a Administração ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração;

3.4.2 - Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

3.4.3 - Empresas concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

3.4.5 – Empresas cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

3.5 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4- DA ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 – A licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, 2 (dois) envelopes distintos e identificados, hermeticamente fechados, que deverão ser entregues ao Pregoeiro, na sessão pública da abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificado neste Edital.

4.2 – Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé/MG

Processo nº ____/2019

Pregão Presencial nº ____/2019

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL

Proponente:

CNPJ nº:

Endereço:

Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé/MG

Processo nº ____/2019

Pregão Presencial nº ____/2019

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Proponente:

CNPJ nº:

Endereço:



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

4.3 – Todos os documentos de habilitação e credenciamento poderão ser apresentados em qualquer sistema de cópia autenticada ou por publicação em Órgão Oficial, sem prejuízo de eventual exigência dos originais para conferência, se solicitados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, quando da abertura do envelope nº 2 – Documentos de Habilitação.

4.4 – É facultada aos licitantes a apresentação de documentos originais para autenticação das cópias pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, nos termos da legislação pertinente.

5- DO CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E COMPROVAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

5.1 – O credenciamento será realizado no dia e horário marcados para a abertura da sessão e não se constitui como condição obrigatória para a participação no certame. O proponente/representante legal deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela Representada, devendo, ainda, **identificar-se com documento oficial que contenha foto**.

5.2 – Para o credenciamento deverão ser apresentadas as seguintes documentações:

5.2.1 – Tratando-se de **Representante Legal (sócio administrador)**: Registro Comercial, no caso de Empresa Individual; Ato Constitutivo, Estatuto Social ou Contrato Social em vigor ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

5.2.2 – Tratando-se de **Procurador(a)**: a procuração por instrumento público ou particular **com firma reconhecida**, ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do Anexo II, **com firma reconhecida**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento: Registro Comercial, no caso de Empresa Individual; Ato Constitutivo, Estatuto Social ou Contrato Social em vigor ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

5.2.2.1 – Os documentos deverão estar acompanhados de sua última alteração ou de documento consolidado.

5.2.2.2 – O representante/credenciado deverá ainda apresentar no ato do credenciamento o seu Documentos de Identidade.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

5.3 - Além dos documentos de credenciamento relacionados no item 5.2 acima, a licitante deverá apresentar ainda, **FORA DOS ENVELOPES** de Proposta e Documentos, no ato do credenciamento as seguintes declarações:

5.3.1 – **Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação** (Anexo III). A apresentação desta declaração no momento do credenciamento é condição obrigatória para a participação neste Pregão (Art. 4º, inciso VII da Lei nº 10520/2002).

5.3.2 – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, visando o exercício dos benefícios previstos nos Art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital, acompanhada da **Certidão de enquadramento de ME ou EPP expedida pela Junta Comercial**.

5.4 – Será admitido apenas um representante legal para cada licitante credenciado.

5.5 – O não credenciamento de representante legal ou procurador na sessão pública ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilitará a proponente, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como quaisquer atos relativos à presente licitação para o qual seja exigida a presença do representante legal da empresa.

5.6 – As licitantes que encaminharem seus envelopes via postal com AR, não se fazendo representar durante a sessão de lance, ficarão impossibilitadas de praticar os lances, negociar preços, interpor recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, que exijam comparecimento pessoal. Neste caso as licitantes deverão encaminhar, fora dos envelopes nº 1 e 2, os documentos relacionados nos itens 5.3.1 e 5.3.2.

5.7 - O credenciamento do licitante ou de seu representante junto ao Pregoeiro implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

5.8 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma licitante.

6 – DAS PROPOSTA COMERCIAIS

6.1 - **A Proposta Comercial deverá ser apresentada em Pen-drive ou CD – Proposta Eletrônica**, sob pena de desclassificação, e também datilografada ou digitada conforme modelo do Anexo VII deste Edital ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma única via, sem emendas, rasuras acréscimos, borrões, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à administração e ainda impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, assinada pelo Representante Legal ou Procurador, e deverá conter:



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

- Nome, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail da Empresa
- Número do Processo e do Pregão Presencial
- Descrição do objeto da presente Licitação
- **Preço unitário e preço total por item e por Lote**, sem divergências, em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais.
- **Indicação da Marca (quando houver) de todos os produtos.**
- Qualificação completa do Representante que assinará o Contrato
- Prazo de validade da Proposta, que deve ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias a partir da data de abertura da proposta comercial

Importante: a não apresentação da Proposta Eletrônica (em Pen-drive ou CD) importará na desclassificação da proposta

6.2 – Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas como: impostos, fretes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, tributários, fiscais ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os bens/serviços licitados.

6.3 – Em caso de divergência entre preços unitários e preços totais e, ainda, nos erros de cálculos na composição da proposta, prevalecerá sempre o mais vantajoso para a Fundação.

7 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 – O envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter a documentação a seguir relacionada, a qual dizem respeito à:

7.1.1 – Habilitação Jurídica

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, e comprovação de pertinência entre o ramo de atividades e o objeto licitado;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto Social, Contrato Social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registrado na Junta Comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações, acompanhada da ata de eleição de seus administradores, registrados e publicados, e comprovação de pertinência entre os ramos de atividades e o objeto licitado;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Cédula de Identidade e CPF do(s) sócios administrador(es).

7.1.1.1 – Os documentos relacionados nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e” do subitem 7.1.1 não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação” se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

7.1.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), emitido no prazo máximo de 90 (noventa) dias anterior à data do certame;
- b) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo da atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certificado de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- d) Prova de Regularidade junto à Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeito de Negativa, relativos a tributos federais administrados pela RFB e PGFN;
- e) Prova de Regularidade junto à Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa;
- f) Prova de Regularidade junto à Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante, que se fará mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa;
- g) Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

7.1.2.1 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida no subitem 7.1.2, mesmo que os documentos exigidos em tais itens apresentem ressalvas ou restrições.

7.1.2.2 – Havendo alguma irregularidade nas certidões de regularidade fiscais da Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, observando o item anterior.

7.1.2.3 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8666/93, sendo facultado ao Pregoeiro, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

7.1.3 – Qualificação Econômica Financeira

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório do Distribuidor do estabelecimento principal (sede) da Pessoa Jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data limite para a sua apresentação.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

7.1.4 – Outras declarações

7.1.5.1 – Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do Anexo IV.

7.1.5.2 – Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e também menor de dezesseis anos, de acordo com inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, na forma da Lei nº 9854/1999, conforme modelo do Anexo V.

7.2 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.3 – Se a licitante for executar o contrato por seu estabelecimento matriz, todos os documentos de habilitação deverão estar em nome da Matriz; se a licitante for executar o contrato por estabelecimento filial, todos os documentos deverão estar em nome de tal estabelecimento, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da Matriz.

7.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus anexos.

7.5 – Os documentos emitidos via internet poderão ter a suas autenticidades verificadas no site das fontes emissoras.

8 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

8.1 – No dia, horário e local indicado no Preâmbulo será realizada a sessão pública de processamento do Pregão com o credenciamento das interessadas em participar do certame.

8.2 – Aberta a sessão os interessados e representantes entregarão ao Pregoeiro os documentos necessários para o credenciamento, conforme o item 5 deste Edital, e os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação”.

8.3 – Analisados os credenciamentos, serão lançados em ata os nomes dos representantes legais e/ou procuradores dos licitantes.

8.4 – Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, o Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do Edital e o atendimento às especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

8.5 – Serão classificadas pelo Pregoeiro as propostas que oferecerem o menor preço e as de valores de até 10% (dez por cento) superiores àquelas de menor preço, desde que apresentadas em conformidade com o Anexo I do Edital;

8.6 – Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item anterior o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

8.7 – O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores da proposta selecionada a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.8 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.9 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

8.10 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desta etapa declinarem da formulação de lances.

8.11 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06.

8.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.13 – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE** ofertado como determinado no Anexo I.

8.14 – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.15 – Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

8.16 – Constatado o atendimento pleno às exigências deste Edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe, posteriormente, adjudicado o objeto para qual apresentou proposta.

8.17 – Se a proposta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.18 – Da reunião, lavrar-se-á Ata circunstanciada da qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitante presentes.

8.19 – Caso seja solicitado pelo Pregoeiro, o licitante detentor do menor preço deverá entregar, no prazo de 2 (dois) dias, a **Proposta Comercial ajustada ao preço final**, sob pena de desclassificação. Este prazo poderá ser prorrogado, a pedido do licitante, desde que as justificativas sejam aceitas pelo Pregoeiro.

9 – DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

9.3 – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4 - Inexistindo interposição de recursos, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade competente.

9.5 – Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais a Autoridade competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

10 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO E RESCISÃO

10.1 - Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para assinatura do Contrato, conforme minuta do Anexo VIII.

10.2 – O representante legal da licitante vencedora deverá assinar o Contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da comunicação para tal. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentadas as justificativas antes do decurso de prazo.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

10.3 – Decorrido os prazos do item 10.2, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo o proponente vencedor para assinatura do Contrato, ele será considerado desistente, ficando sujeito as seguintes sanções, aplicadas isolada ou conjuntamente:

10.3.1 – Multa de 3% (três por cento) aplicada sobre o valor global de sua proposta;

10.3.2 – Impedimento de contratar com Administração por prazo de 2 (dois) anos.

10.4 - O Contrato vigorará até 31/12/2019, iniciando-se a partir da data de sua assinatura.

10.5 – A Fundação reserva-se o direito de alterar os quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no § 1º do Art. 65 da Lei Federal nº 8666/93.

10.6 - A Fundação e a empresa contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de custos e formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado.

10.7 - A Fundação reserva-se o direito de não receber as mercadorias que estejam em desacordo com as especificações e condições constantes neste Edital, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.6 - O Contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei n. 8.666/93.

10.7 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI do artigo 78 da Lei n. 8.666/93, poderá a Fundação, garantida a prévia defesa, aplicar multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato.

11 – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1 – Entregar os produtos na forma ajustada e dentro do melhor padrão técnico aplicável, no intuito de sua perfeita execução e em atendimento às disposições do Edital e anexos e do Contrato.

11.2 - Sanar imediatamente quaisquer irregularidades comunicadas pela fiscalização do Contrato;

11.3 - Providenciar as autorizações que se fizerem necessárias às atividades do fornecimento, junto aos órgãos competentes;

11.4 - Submeter-se às disposições legais em vigor;



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

11.5 - Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

11.6 - A Contratada será responsável exclusiva pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

11.7 - Cumprir com o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da CF/88, de acordo com a Lei n.º 9854/99, (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos);

11.8 - Não transferir a outros, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes do instrumento de contrato;

11.9 - Fornecer o objeto, sob o preço ofertado através dos lances registrados em ata e ou planilhas, e sob o prazo estipulado no contrato, após emissão de Ordem de Fornecimento;

11.10 – Demais obrigações constantes do Contrato firmado, resultante do certame licitatório.

12 – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

12.1 – Emitir a Ordem de Fornecimento, devidamente assinada e datada;

12.2 – Efetuar o pagamento da Nota Fiscal, tendo a Fundação o prazo de 30 (trinta) dias para efetuar o respectivo pagamento, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação e pagamento;

12.3 – Comunicar à Contratada sobre quaisquer irregularidades sobre a execução dos serviços

12.4 - Inspecionar a execução e a qualificação do objeto contratado, conforme especificações do ato convocatório;

13 – DO PAGAMENTO

13.1 – Os recursos orçamentários serão atendidos pela seguinte dotação:

3.3.90.30.00.3.01.00.10.302.0045.2.0088

13.2 – O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Fundação Municipal de Maria da Fé/MG, após o fornecimento do objeto da licitação, mediante emissão de Nota Fiscal pela Contratada, em inteira



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

conformidade com as exigências legais e contratuais, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias, devidamente certificada pelo setor competente da Contratante, onde deverão constar os dados bancários referidos na proposta e tramitação do processo para instrução e liquidação, no prazo de até 30 (trinta) dias.

13.3 – No caso de incorreção, a Nota Fiscal será devolvida e o prazo para pagamento contar-se-á da data de sua reapresentação.

13.4 – Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito de reajustamento de preços ou correção monetária.

14 – DAS MULTAS E PENALIDADES

14.1 – Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste a Contratada fica sujeita às seguintes sanções, garantida a ampla e prévia defesa:

14.1.1 – Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação:

14.1.1.1 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado.

14.1.2 – Pena inexecução total ou parcial do ajuste:

14.1.2.1 – Advertência

14.1.2.2 – Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do Contrato e rescisão contratual;

14.1.2.3 – Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos, quando a inexecução ocasionar prejuízos à Administração;

14.1.2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da penalidade ou até que seja promovida a reabilitação.

14.2 – Se a licitante deixar de entregar a documentação ou apresenta-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

14.3 – A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

14.4.1 – Descumprimento de determinações necessárias à regularização das faltas ou falhas observadas na entrega dos itens solicitados.

14.4.2 – Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação à eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverá ser dirigido por escrito à Comissão de Licitações da Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé – MG ou pelo e-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

15.2 – Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

15.3 – A petição deverá ser dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.4 – Acolhida a petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

15.5 – As retificações do Edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, deverão ser publicadas no mesmo meio de comunicação anterior, abrindo-se novo prazo par abertura do certame, exceto quando inquestionavelmente a modificação não alterar a formulação das propostas.

15.6 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

15.7 – É facultada ao Pregoeiro e Equipe de Apoio proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta.

15.8 – A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se a licitante aos sansões previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8666/93.

15.9 – A Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

15.10 – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

15.11 – Os atos ocorridos na sessão pública de processamento do pregão terão efeito presuntivo, de modo que não poderão os licitantes que não se fizerem representar na sessão alegarem qualquer prejuízo, em especial quanto à formulação de lances e ao exercício do direito de preferência previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

Maria da Fé, 16 de janeiro de 2019.

NEIDE MARIA BATISTA SOARES
Presidente

HIGOR SIQUEIRA DE MORAES
Pregoeiro



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Lote 1 - AGENDA DIÁRIA PERMANENTE

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779521	UN	AGENDA DIÁRIA PERMANENTE: UM DIA POR PAGINA, ANUAL, MÍNIMO DE 370 PÁGINAS, EM ESPIRAL, CAPA DURA, CORES DIVERSAS, FORMATO DE: 13,4 x 19,4 mm (COM MARGEM DE 02 CM PARA MAIS OU PARA MENOS),	10,00		

Lote 2 - ALMOFADA PARA CARIMBO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779522	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO: TAMANHO MÉDIA (Nº03), CORES DIVERSAS: PRETA, AZUL, VERDE E VERMELHA, MEDIDAS: 06 X 11CM (MARGEM DE 01 CM PARA MAIS OU PARA MENOS), CAIXA COM UMA UNIDADE	5,00		

Lote 3 - APOIO DE PUNHO PARA MOUSE (MOUSEPAD)

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779524	UN	APOIO DE PUNHO PARA MOUSE (MOUSEPAD): COM APOIO ERGONOMICO, MODELO FLEXIVEL, BASE EMBORRACHADA, APOIO DE GEL PARA O PULSO, SUPERFÍCIE LISA DE TECIDO(PARA VELOCIDADE), DIMENSÕES APROXIMADAS DE: 5 x 2 x 9.5 cm	15,00		

Lote 4 - APOIO DE PUNHO PARA TECLADO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779523	UN	APOIO DE PUNHO PARA TECLADO: APOIO PARA TECLADO É UM ACESSÓRIO BÁSICO ERGONÔMICO QUE PROPORCIONA MAIS CONFORTO AO UTILIZAR O COMPUTADOR, O APOIO EM GEL POSICIONA O PUNHO NA ALTURA IDEAL PARA EVITAR LESÕES E PREVENIR DANOS CAUSADOS PELOS ESFORÇOS REPETITIVOS COMPRIMENTO: 44,5CM(MARGEM DE 03 CM); LARGURA: 08CM (MARGEM DE 02 CM) ALTURA: 2,5CM (MARGEM DE 01 CM) COR: PRETO	15,00		

Lote 5 - APONTADOR DE LÁPIS 1º QUALIDADE

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779525	UN	APONTADOR DE LÁPIS 1º QUALIDADE: MATERIAL: PLÁSTICO, DIMENSÕES 2,5 X 1,5 X 01 CM, SEM DEPÓSITO	5,00		

Lote 6 - BOBINA PARA CALCULADORA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779526	UN	BOBINA PARA CALCULADORA: 30 METROS	5,00		

Lote 7 - CADEADO MÉDIO E-20MM

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779527	UN	CADEADO MÉDIO E-20MM: COM DUAS CHAVES, CORPO EM LATÃO MACIÇO, COM HASTE DE AÇO INOXIDÁVEL.	20,00		

Lote 8 - CADERNETA PEQUENA ESPIRALADA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779528	UN	CADERNETA PEQUENA ESPIRALADA: CAPA FLEXIVEL, 96 FOLHAS, COR PRETO, TAMANHO: 102MM X 147MM (MARGEM DE 01CM) GRAMATURA 56 G/M²	5,00		

Lote 9 - CADERNO GRANDE CAPA DURA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779529	UN	CADERNO GRANDE CAPA DURA: CORES DIVERSAS, 96 FOLHAS, 200 X 275 MM, BROCHURÃO	60,00		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

Lote 10 - CADERNO PEQUENO CAPA DURA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779530	UN	CADERNO PEQUENO CAPA DURA: CORES DIVERSAS, 96 FOLHAS, 140 X 200 MM, BROCHURÃO	20,00		

Lote 11 - CAIXA PARA ARQUIVO MORTO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779531	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, MEDIDAS: 350 X 135 X 240 (MARGEM DE 02 CM PARA MAIS OU PARA MENOS)	120,00		

Lote 12 - CANETA ESFEROGRÁFICA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779532	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA: CORES DIVERSAS: AZUL, PRETA E VERMELHA MODELO TRIANGULAR PONTA FINA: 0,8 MM CAIXA COM 50 UNIDADE	6,00		

Lote 13 - CANETA PONTA FINA: PONTA DE AÇO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779533	UN	CANETA PONTA FINA: PONTA DE AÇO: DIVERSAS CORES: AZUL, PRETA E VERMELHA PONTA DE AÇO INOX COM PROTETOR DE METAL ESFERA DE 0.7 MM (FINA) TINTA A BASE DE ÓLEO	15,00		

Lote 14 - CARBONO PRETO DE PAPEL

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776483	CX	CARBONO PRETO DE PAPEL: CAIXA COM 100 FOLHAS	5,00		

Lote 15 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA DCP 8080 BROTHER

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779575	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA DCP 8080 BROTHER: NÃO SERÁ ACEITO REMANUFATURADO	6,00		

Lote 16 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA DCP HL1202 BROTHER

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779576	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA DCP HL1202 BROTHER : NÃO SERÁ ACEITO REMANUFATURADO	60,00		

Lote 17 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP 662A

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779534	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP 662A: COR: PRETO NÃO SERÁ ACEITO CARTUCHO REMANUFATURADO	60,00		

Lote 18 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LAZER JET P 1005 HP

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779578	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LAZER JET P 1005 HP : NÃO SERÁ ACEITO REMANUFATURADO	6,00		

Lote 19 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LAZER JET P1102W HP

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779579	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LAZER JET P1102W HP: NÃO SERÁ ACEITO TONER REMANUFATURADO	6,00		

Lote 20 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA MONOCHROME 1660 SAMSUNG

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779580	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA MONOCHROME 1660 SAMSUNG: NÃO SERÁ ACEITO TONER REMANUFATURADO	8,00		

Lote 21 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA DCP L2540 DW BROTHER

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779577	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA DCP L2540 DW BROTHER: NÃO SERÁ ACEITO REMANUFATURADO	6,00		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

Lote 22 - CLIPS 2/0 - GALVANIZADO,

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779538	CX	CLIPS 2/0 - GALVANIZADO, : CAIXINHAS COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES	10,00		

Lote 23 - CLIPS 8/0 - GALVANIZADO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779539	CX	CLIPS 8/0 - GALVANIZADO: CAIXAS COM NO MÍNIMO 25 UND	10,00		

Lote 24 - COLA BRANCA - PVA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779540	UN	COLA BRANCA - PVA: MÍNIMO DE 90G, NÃO TOXICA	5,00		

Lote 25 - COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779541	UN	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO: ALTA VISCOSIDADE, PARA USO ARTESANAL, CONTENDO NO MÍNIMO DE 03G	10,00		

Lote 26 - CONTACT COLORIDO - DIVERSAS CORES

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779542	M	CONTACT COLORIDO - DIVERSAS CORES: DE 40 A 45 CM DE LARGURA POR METRO	20,00		

Lote 27 - CONTACT TRANSPARENTE

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779543	M	CONTACT TRANSPARENTE: DE 40 A 45 CM DE LARGURA PRO METRO	10,00		

Lote 28 - CORRETIVO EM FITA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779544	UN	CORRETIVO EM FITA: MEDIDA DA FITA: 5MM X 5M (MINIMO DE 05 METROS)	25,00		

Lote 29 - ELÁSTICO Nº 18

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779545	PC	ELÁSTICO Nº 18: PACOTE COM NO MINIMO 100 UND	5,00		

Lote 30 - ENVELOPE 18,5 x 24,8 CM

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776467	UN	ENVELOPE 18,5 x 24,8 CM: EM PAPEL KRAFT	2.000,00		

Lote 31 - ENVELOPE 24 x 34 CM

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776468	UN	ENVELOPE 24 x 34 CM: EM PAPEL KRAFT	2.000,00		

Lote 32 - ENVELOPE 37 x 47 CM

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776469	UN	ENVELOPE 37 x 47 CM: EM PAPEL KRAFT	2.000,00		

Lote 33 - ETIQUETA DE PREÇO GRANDE

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779546	RL	ETIQUETA DE PREÇO GRANDE: ETIQUETA ADESIVA, COM MOLDURA NA COR VERMELHA, APRESENTAÇÃO EM ROLO, CONTENDO NO MINIMO DE 200 ETIQUETAS, ALTA QUALIDADE, FORMATO DA	10,00		

Lote 34 - ETIQUETA DE PREÇO PEQUENA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779547	RL	ETIQUETA DE PREÇO PEQUENA: ETIQUETA ADESIVA, COM MOLDURA NA COR VERMELHA, APRESENTAÇÃO EM ROLO, CONTENDO NO MÍNIMO DE 200 ETIQUETAS, ALTA QUALIDADE, FORMATO 16MM X 25MM	10,00		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

Lote 35 - EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779548	UN	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO: TIPO ESPÁTULA, TAMANHO POR VOLTA DE 15 CM	10,00		

Lote 36 - EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779549	UN	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA: TIPO PIRANHA EM METAL E REVESTIDO COM PLÁSTICO DE ÓTIMA QUALIDADE, PROPORCIONANDO RESISTÊNCIA E SEGURANÇA NO SEU MANUSEIO, PRÓPRIO PARA EXTRAIR GRAMPOS 24/06, 26/06 E 26/08	3,00		

Lote 37 - FICHA PAUTADA PACOTE COM 100 UND

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779550	PC	FICHA PAUTADA PACOTE COM 100 UND: TAMANHO MÍNIMO DE 12.7 x 20.3 cm	5,00		

Lote 38 - FITA ADESIVA COLORIDA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779552	UN	FITA ADESIVA COLORIDA: PEQUENA, DIVERSAS CORES: VERDE, VERMELHA, AMARELA, AZUL, BRANCA, PRETA TAMANHO MÍNIMO DE 12X10M	30,00		

Lote 39 - FITA ADESIVA DUPLA FACE

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779553	UN	FITA ADESIVA DUPLA FACE: MEDIDAS 12MM X 30M COM ADESIVO ACRILICO	10,00		

Lote 40 - FITA ADESIVA PEQUENA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779551	UN	FITA ADESIVA PEQUENA: TRANSPARENTE, MÍNIMO DE 12MM X 30M	10,00		

Lote 41 - FITA LARGA PARA EMPACOTAMENTO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779554	UN	FITA LARGA PARA EMPACOTAMENTO: TRANSPARENTE, ROLO DE 48MM X 50M	10,00		

Lote 42 - GRAMPEADOR 26/6

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779555	UN	GRAMPEADOR 26/6: 13CM, TAMANHO MÉDIO	3,00		

Lote 43 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779556	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: 26/06, COBREDO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	15,00		

Lote 44 - LIVRO DE ATAS

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779557	UN	LIVRO DE ATAS: CAPA DURA, PRETO, TAMANHO A4, 200 FOLHAS	2,00		

Lote 45 - MARCADOR P/ RETROPROJETOR

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779558	UN	MARCADOR P/ RETROPROJETOR : 1.0MM, TINTA PERMANENTE	10,00		

Lote 46 - MOUSE OPTICO USB

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
774961	UN	MOUSE OPTICO USB: COM SENSOR ÓPTICO, ENTRADA USB, DESING ERGONOMICO	5,00		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

Lote 47 - PAPEL ETIQUETA (BRANCO INTEIRO) A4

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
778194	UN	PAPEL ETIQUETA (BRANCO INTEIRO) A4:	5,00		

Lote 48 - PAPEL SULFITE A4 COLORIDO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779560	PC	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO: TAMANHO A4, 75G/M. 210X297MM, APRESENTAÇÃO EM PACOTES CONTENDO NO MÍNIMO 100 FOLHAS	25,00		

Lote 49 - PAPEL SULFITE BRANCO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779559	CX	PAPEL SULFITE BRANCO: TAMANHO A4, 210X297MM, BRANCO, 75G/M, 500 FOLHAS CADA PACOTE, DEVENDO CONTER O SELO DO INMETRO, CERTIFICADO FLORESTAL, APRESENTAÇÃO EM CAIXA COM 10 PACOTES	50,00		

Lote 50 - PASTA CATALOGO 100 FOLHAS

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779561	UN	PASTA CATALOGO 100 FOLHAS: COM 100 FOLHAS, PARA FOLHAS DE TAMANHO A4	5,00		

Lote 51 - PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779563	UN	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO: FORMATO OFICIO, CORES DIVERSAS, EM CARTÃO DUPLEX, PLASTIFICADO, COM GRAMPO	150,00		

Lote 52 - PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779562	UN	PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO: FORMATO OFICIO, CORES DIVERSAS, EM CARTÃO DUPLEX, PLASTIFICADO	10,00		

Lote 53 - PASTA REGISTRADORA A/Z FINA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779564	UN	PASTA REGISTRADORA A/Z FINA: TAMANHO OFICIO, COR ESCURA, COM FORRAÇÃO EM PAPEL MONOLÚCIDO E OLHAL DE METAL	10,00		

Lote 54 - PASTA REGISTRADORA A/Z LARGA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779565	UN	PASTA REGISTRADORA A/Z LARGA: TAMANHO OFICIO, COR ESCURA, COM FORRAÇÃO EM PAPEL MONOLUCIDO E OLHAL DE METAL	10,00		

Lote 55 - PASTA SANFONADA A4

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779566	UN	PASTA SANFONADA A4: TRANSPARENTE, COM 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO OFICIO	5,00		

Lote 56 - PEN DRIVE 08GB

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779567	UN	PEN DRIVE 08GB: COR: PRETO, COM PROTEÇÃO GIRATÓRIA	5,00		

Lote 57 - PERFURADOR DE PAPEL

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779568	UN	PERFURADOR DE PAPEL : PERFURADO MÉDIO PARA PAPEL, BASE EM AÇO, 02 FUROS, MARGEM DE 6MM, FURA NO MÍNIMO 30 FOLHAS, COM ESPAÇO DE 80MM ENTRE OS FUROS	5,00		

Lote 58 - PILHAS MÉDIAS

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776456	PC	PILHAS MÉDIAS: PILHAS ALCALINAS DE TAMANHO MÉDIO PCT COM 02 UNIDADES	20,00		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

Lote 59 - PILHAS PALITO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776458	PC	PILHAS PALITO: PILHAS ALCALINAS DE TAMANHO PALITO PCT COM 02 UNIDADES	20,00		

Lote 60 - PILHAS PEQUENAS

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776457	PC	PILHAS PEQUENAS: PILHAS DE TAMANHO PEQUENO PCT COM 04 UND	20,00		

Lote 61 - PINCEL ATÔMICO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779569	UN	PINCEL ATÔMICO: PONTA DE FELTRO, QUADRANGULAR, TINTA A BASE DE ALCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA: 2.0 MM, 4.5 MM E 8.0 MM, CORES DIVERSAS	5,00		

Lote 62 - PINCEL COLORIDO PARA QUADRO BRANCO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779570	UN	PINCEL COLORIDO PARA QUADRO BRANCO: ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO, APAGA FACILMENTE	15,00		

Lote 63 - PINCEL MARCA TEXTO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779571	UN	PINCEL MARCA TEXTO: CORES VARIADAS, SUPER FLUORESCENTES	10,00		

Lote 64 - RÉGUA PLÁSTICA 20 CM

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779572	UN	RÉGUA PLÁSTICA 20 CM : RÉGUA EM POLIESTIRENO, COM ESCALA DE 30 CM GRAVADA POR TRANSFERÊNCIA DE IMAGEM, GARANTINDO ALTA PRECISÃO - POSSUI DOIS MICRO RESSALTOS NA FACE QUE ENTRA EM CONTATO COM O PAPEL PARA EVITAR O DESGASTE DA ESCALA - CANTOS ARREDONDADOS PARA MAIOR SEGURANÇA - PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	5,00		

Lote 65 - RÉGUA PLÁSTICA 30 CM

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779573	UN	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM: RÉGUA EM POLIESTIRENO, COM ESCALA DE 30 CM GRAVADA POR TRANSFERÊNCIA DE IMAGEM, GARANTINDO ALTA PRECISÃO - POSSUI DOIS MICRO RESSALTOS NA FACE QUE ENTRA EM CONTATO COM O PAPEL PARA EVITAR O DESGASTE DA ESCALA - CANTOS ARREDONDADOS PARA MAIOR SEGURANÇA - PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	5,00		

Lote 66 - SUPORTE PARA CARIMBO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779574	UN	SUPORTE PARA CARIMBO: UM ANDAR, COM OITO LUGARES, MATERIAL ACRÍLICO, CRISTAL	3,00		

Lote 67 - TECLADO PARA COMPUTADOR

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776558	UN	TECLADO PARA COMPUTADOR: COM TECLAS SILENCIOSAS, ENTRADA USB, COR PRETO, RESISTENTE A ÁGUA.	5,00		

Lote 68 - TESOURA GRANDE

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
778202	UN	TESOURA GRANDE: INOX, 07 POLEGADAS, CORES DIVERSAS, COMPRIMENTO DA LÂMINA: MÍNIMO DE 09 CM, COMPRIMENTO MÍNIMO TOTAL: 17 CM	3,00		

Lote 69 - TESOURA PEQUENA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
------	-----	---------------	------------	---------------	------------



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

778201	UN	TESOURA PEQUENA: TIPO ESCOLAR, SEM PONTA, CORES DIVERSAS, DE AÇO INOXIDÁVEL, CABO DE POLIPROPILENO	3,00		
--------	----	--	------	--	--

Lote 70 - TINTA PARA CARIMBO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
4862	UN	TINTA PARA CARIMBO: CORES VERSAS, FRASCO COM NO MINIMO 40ML	5,00		

Lote 71 - UNIDADE FOTOCONDUTORA PARA IMPRESSORA DCP 8080 BROTHER

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779535	UN	UNIDADE FOTOCONDUTORA PARA IMPRESSORA DCP 8080 BROTHER:	2,00		

Lote 72 - UNIDADE FOTOCONDUTORA PARA IMPRESSORA DCP HL 1202 BROTHER

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779536	UN	UNIDADE FOTOCONDUTORA PARA IMPRESSORA DCP HL 1202 BROTHER: COMPATIVEL	5,00		

Lote 73 - UNIDADE FOTOCONDUTORA PARA IMPRESSORA DCP L2540 DW BROTHER

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779537	UN	UNIDADE FOTOCONDUTORA PARA IMPRESSORA DCP L2540 DW BROTHER: COMPATIVEL	2,00		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Processo Licitatório nº ____/2019

Pregão Presencial nº ____/2019

Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente e Informática, para atendimento à Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé (entidade mantenedora do Hospital Municipal Ferraz e Torres).

Por este instrumento particular a Empresa _____ (razão social da Empresa), inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____ (endereço completo), representada neste ato por seu(s) _____ (qualificação do outorgante), Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **CREDENCIA** o Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, para participar da licitação acima referenciada, instaurada pela Fundação Municipal de Saúde Maria da Fé/MG, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da Empresa, bem como formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, assinar documentos, requerer vistas de documentos e propostas, interpor ou desistir de recursos e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data.

Assinatura e Identificação

ATENÇÃO: RECONHER FIRMA



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Processo Licitatório nº ____/2019

Pregão Presencial nº ____/2019

Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente e Informática, para atendimento à Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé (entidade mantenedora do Hospital Municipal Ferraz e Torres).

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no Inciso VII do Art. 4º da Lei nº 10.520/2002, sob pena de responsabilização nos termos da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital de Licitação acima referenciado, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores..

Local e data.

Assinatura e Identificação



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Processo Licitatório nº ____/2019

Pregão Presencial nº ____/2019

Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente e Informática, para atendimento à Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé (entidade mantenedora do Hospital Municipal Ferraz e Torres).

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que até a presente data não existem fatos impeditivos para sua participação no processo licitatório acima referenciado e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por órgãos da Administração Pública de qualquer esfera do Governo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

Assinatura e Identificação



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Processo Licitatório nº ____/2019

Pregão Presencial nº ____/2019

Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente e Informática, para atendimento à Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé (entidade mantenedora do Hospital Municipal Ferraz e Torres).

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de dezoito anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e que não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local e data.

Assinatura e Identificação



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA LEI Nº 123/2006 PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

Processo Licitatório nº ____/2019

Pregão Presencial nº ____/2019

Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente e Informática, para atendimento à Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé (entidade mantenedora do Hospital Municipal Ferraz e Torres).

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, para surtir efeito junto à Fundação Municipal de Saúde Maria da Fé/MG, no Procedimento Licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial, que cumpre plenamente todos os requisitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores para uso dos benefícios concedidos pela mesma, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal. Declara ainda não possuir nenhum dos impedimentos previsto no §4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e data.

Assinatura e Identificação



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

ANEXO VII

MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

Processo Licitatório nº ____/2019

Pregão Presencial nº ____/2019

Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente e Informática, para atendimento à Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé (entidade mantenedora do Hospital Municipal Ferraz e Torres).

Razão social da proponente: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Dados Bancários: _____

Lote 1 - AGENDA DIÁRIA PERMANENTE

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779521	UN	AGENDA DIÁRIA PERMANENTE: UM DIA POR PAGINA, ANUAL, MÍNIMO DE 370 PÁGINAS, EM ESPIRAL, CAPA DURA, CORES DIVERSAS, FORMATO DE: 13,4 x 19,4 mm (COM MARGEM DE 02 CM PARA MAIS OU PARA MENOS),	10,00		

Lote 2 - ALMOFADA PARA CARIMBO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779522	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO: TAMANHO MÉDIA (Nº03), CORES DIVERSAS: PRETA, AZUL, VERDE E VERMELHA, MEDIDAS:06 X 11CM (MARGEM DE 01 CM PARA MAIS OU PARA MENOS), CAIXA COM UMA UNIDADE	5,00		

Lote 3 - APOIO DE PUNHO PARA MOUSE (MOUSEPAD)

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779524	UN	APOIO DE PUNHO PARA MOUSE (MOUSEPAD): COM APOIO ERGONOMICO, MODELO FLEXIVEL, BASE EMBORRACHADA, APOIO DE GEL PARA O PULSO, SUPERFÍCIE LISA DE TECIDO(PARA VELOCIDADE), DIMENSÕES APROXIMADAS DE: 5 x 2 x 9.5 cm	15,00		

Lote 4 - APOIO DE PUNHO PARA TECLADO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779523	UN	APOIO DE PUNHO PARA TECLADO: APOIO PARA TECLADO É UM ACESSÓRIO BÁSICO ERGONÔMICO QUE PROPORCIONA MAIS CONFORTO AO UTILIZAR O COMPUTADOR, O APOIO EM GEL POSICIONA O PUNHO NA ALTURA IDEAL PARA EVITAR LESÕES E PREVENIR DANOS CAUSADOS PELOS ESFORÇOS REPETITIVOS COMPRIMENTO: 44,5CM(MARGEM DE 03 CM); LARGURA: 08CM (MARGEM DE 02 CM) ALTURA: 2,5CM (MARGEM DE 01 CM) COR: PRETO	15,00		

Lote 5 - APONTADOR DE LÁPIS 1º QUALIDADE

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779525	UN	APONTADOR DE LÁPIS 1º QUALIDADE: MATERIAL: PLÁSTICO, DIMENSÕES 2,5 X 1,5 X 01 CM, SEM DEPÓSITO	5,00		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

Lote 6 - BOBINA PARA CALCULADORA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779526	UN	BOBINA PARA CALCULADORA: 30 METROS	5,00		

Lote 7 - CADEADO MÉDIO E-20MM

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779527	UN	CADEADO MÉDIO E-20MM: COM DUAS CHAVES, CORPO EM LATÃO MACIÇO, COM HASTE DE AÇO INOXIDÁVEL.	20,00		

Lote 8 - CADERNETA PEQUENA ESPIRALADA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779528	UN	CADERNETA PEQUENA ESPIRALADA: CAPA FLEXIVEL, 96 FOLHAS, COR PRETO, TAMANHO: 102MM X 147MM (MARGEM DE 01CM) GRAMATURA 56 G/M²	5,00		

Lote 9 - CADERNO GRANDE CAPA DURA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779529	UN	CADERNO GRANDE CAPA DURA: CORES DIVERSAS, 96 FOLHAS, 200 X 275 MM, BROCHURÃO	60,00		

Lote 10 - CADERNO PEQUENO CAPA DURA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779530	UN	CADERNO PEQUENO CAPA DURA: CORES DIVERSAS, 96 FOLHAS, 140 X 200 MM, BROCHURÃO	20,00		

Lote 11 - CAIXA PARA ARQUIVO MORTO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779531	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, MEDIDAS: 350 X 135 X 240 (MARGEM DE 02 CM PARA MAIS OU PARA MENOS)	120,00		

Lote 12 - CANETA ESFEROGRÁFICA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779532	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA: CORES DIVERSAS: AZUL, PRETA E VERMELHA MODELO TRIANGULAR PONTA FINA: 0,8 MM CAIXA COM 50 UNIDADE	6,00		

Lote 13 - CANETA PONTA FINA: PONTA DE AÇO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779533	UN	CANETA PONTA FINA: PONTA DE AÇO: DIVERSAS CORES: AZUL, PRETA E VERMELHA PONTA DE AÇO INOX COM PROTETOR DE METAL ESFERA DE 0.7 MM (FINA) TINTA A BASE DE ÓLEO	15,00		

Lote 14 - CARBONO PRETO DE PAPEL

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776483	CX	CARBONO PRETO DE PAPEL: CAIXA COM 100 FOLHAS	5,00		

Lote 15 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA DCP 8080 BROTHER

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779575	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA DCP 8080 BROTHER: NÃO SERÁ ACEITO REMANUFATURADO	6,00		

Lote 16 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA DCP HL1202 BROTHER

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779576	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA DCP HL1202 BROTHER : NÃO SERÁ ACEITO REMANUFATURADO	60,00		

Lote 17 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP 662A

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779534	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP 662A: COR: PRETO NÃO SERÁ ACEITO CARTUCHO REMANUFATURADO	60,00		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

Lote 18 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LAZER JET P 1005 HP

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779578	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LAZER JET P 1005 HP : NÃO SERÁ ACEITO REMANUFATURADO	6,00		

Lote 19 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LAZER JET P1102W HP

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779579	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LAZER JET P1102W HP : NÃO SERÁ ACEITO TONER REMANUFATURADO	6,00		

Lote 20 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA MONOCHROME 1660 SAMSUNG

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779580	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA MONOCHROME 1660 SAMSUNG: NÃO SERÁ ACEITO TONER REMANUFATURADO	8,00		

Lote 21 - CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA DCP L2540 DW BROTHER

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779577	UN	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA DCP L2540 DW BROTHER: NÃO SERÁ ACEITO REMANUFATURADO	6,00		

Lote 22 - CLIPS 2/0 - GALVANIZADO,

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779538	CX	CLIPS 2/0 - GALVANIZADO, : CAIXINHAS COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES	10,00		

Lote 23 - CLIPS 8/0 - GALVANIZADO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779539	CX	CLIPS 8/0 - GALVANIZADO: CAIXAS COM NO MÍNIMO 25 UND	10,00		

Lote 24 - COLA BRANCA - PVA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779540	UN	COLA BRANCA - PVA: MÍNIMO DE 90G, NÃO TOXICA	5,00		

Lote 25 - COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779541	UN	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO: ALTA VISCOSIDADE, PARA USO ARTESANAL, CONTENDO NO MÍNIMO DE 03G	10,00		

Lote 26 - CONTACT COLORIDO - DIVERSAS CORES

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779542	M	CONTACT COLORIDO - DIVERSAS CORES: DE 40 A 45 CM DE LARGURA POR METRO	20,00		

Lote 27 - CONTACT TRANSPARENTE

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779543	M	CONTACT TRANSPARENTE: DE 40 A 45 CM DE LARGURA PRO METRO	10,00		

Lote 28 - CORRETIVO EM FITA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779544	UN	CORRETIVO EM FITA: MEDIDA DA FITA: 5MM X 5M (MÍNIMO DE 05 METROS)	25,00		

Lote 29 - ELÁSTICO Nº 18

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779545	PC	ELÁSTICO Nº 18: PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UND	5,00		

Lote 30 - ENVELOPE 18,5 x 24,8 CM

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776467	UN	ENVELOPE 18,5 x 24,8 CM: EM PAPEL KRAFT	2.000,00		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

Lote 31 - ENVELOPE 24 x 34 CM

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776468	UN	ENVELOPE 24 x 34 CM: EM PAPEL KRAFT	2.000,00		

Lote 32 - ENVELOPE 37 x 47 CM

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776469	UN	ENVELOPE 37 x 47 CM: EM PAPEL KRAFT	2.000,00		

Lote 33 - ETIQUETA DE PREÇO GRANDE

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779546	RL	ETIQUETA DE PREÇO GRANDE: ETIQUETA ADESIVA, COM MOLDURA NA COR VERMELHA, APRESENTAÇÃO EM ROLO, CONTENDO NO MÍNIMO DE 200 ETIQUETAS, ALTA QUALIDADE, FORMATO DA	10,00		

Lote 34 - ETIQUETA DE PREÇO PEQUENA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779547	RL	ETIQUETA DE PREÇO PEQUENA: ETIQUETA ADESIVA, COM MOLDURA NA COR VERMELHA, APRESENTAÇÃO EM ROLO, CONTENDO NO MÍNIMO DE 200 ETIQUETAS, ALTA QUALIDADE, FORMATO 16MM X 25MM	10,00		

Lote 35 - EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779548	UN	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO: TIPO ESPÁTULA, TAMANHO POR VOLTA DE 15 CM	10,00		

Lote 36 - EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779549	UN	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA: TIPO PIRANHA EM METAL E REVESTIDO COM PLÁSTICO DE ÓTIMA QUALIDADE, PROPORCIONANDO RESISTÊNCIA E SEGURANÇA NO SEU MANUSEIO, PRÓPRIO PARA EXTRAIR GRAMPOS 24/06, 26/06 E 26/08	3,00		

Lote 37 - FICHA PAUTADA PACOTE COM 100 UND

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779550	PC	FICHA PAUTADA PACOTE COM 100 UND: TAMANHO MÍNIMO DE 12.7 x 20.3 cm	5,00		

Lote 38 - FITA ADESIVA COLORIDA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779552	UN	FITA ADESIVA COLORIDA: PEQUENA, DIVERSAS CORES: VERDE, VERMELHA, AMARELA, AZUL, BRANCA, PRETA TAMANHO MÍNIMO DE 12X10M	30,00		

Lote 39 - FITA ADESIVA DUPLA FACE

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779553	UN	FITA ADESIVA DUPLA FACE: MEDIDAS 12MM X 30M COM ADESIVO ACRILICO	10,00		

Lote 40 - FITA ADESIVA PEQUENA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779551	UN	FITA ADESIVA PEQUENA: TRANSPARENTE, MÍNIMO DE 12MM X 30M	10,00		

Lote 41 - FITA LARGA PARA EMPACOTAMENTO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779554	UN	FITA LARGA PARA EMPACOTAMENTO: TRANSPARENTE, ROLO DE 48MM X 50M	10,00		

Lote 42 - GRAMPEADOR 26/6

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779555	UN	GRAMPEADOR 26/6: 13CM, TAMANHO MÉDIO	3,00		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

Lote 43 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779556	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: 26/06, COBREADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	15,00		

Lote 44 - LIVRO DE ATAS

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779557	UN	LIVRO DE ATAS: CAPA DURA, PRETO, TAMANHO A4, 200 FOLHAS	2,00		

Lote 45 - MARCADOR P/ RETROPROJETOR

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779558	UN	MARCADOR P/ RETROPROJETOR : 1.0MM, TINTA PERMANENTE	10,00		

Lote 46 - MOUSE OPTICO USB

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
774961	UN	MOUSE OPTICO USB: COM SENSOR ÓPTICO, ENTRADA USB, DESING ERGONOMICO	5,00		

Lote 47 - PAPEL ETIQUETA (BRANCO INTEIRO) A4

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
778194	UN	PAPEL ETIQUETA (BRANCO INTEIRO) A4:	5,00		

Lote 48 - PAPEL SULFITE A4 COLORIDO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779560	PC	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO: TAMANHO A4, 75G/M. 210X297MM, APRESENTAÇÃO EM PACOTES CONTENDO NO MÍNIMO 100 FOLHAS	25,00		

Lote 49 - PAPEL SULFITE BRANCO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779559	CX	PAPEL SULFITE BRANCO: TAMANHO A4, 210X297MM, BRANCO, 75G/M, 500 FOLHAS CADA PACOTE, DEVENDO CONTER O SELO DO INMETRO, CERTIFICADO FLORESTAL, APRESENTAÇÃO EM CAIXA COM 10 PACOTES	50,00		

Lote 50 - PASTA CATALOGO 100 FOLHAS

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779561	UN	PASTA CATALOGO 100 FOLHAS: COM 100 FOLHAS, PARA FOLHAS DE TAMANHO A4	5,00		

Lote 51 - PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779563	UN	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO: FORMATO OFICIO, CORES DIVERSAS, EM CARTÃO DUPLEX, PLASTIFICADO, COM GRAMPO	150,00		

Lote 52 - PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779562	UN	PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO: FORMATO OFICIO, CORES DIVERSAS, EM CARTÃO DUPLEX, PLASTIFICADO	10,00		

Lote 53 - PASTA REGISTRADORA A/Z FINA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779564	UN	PASTA REGISTRADORA A/Z FINA: TAMANHO OFICIO, COR ESCURA, COM FORRAÇÃO EM PAPEL MONOLÚCIDO E OLHAL DE METAL	10,00		

Lote 54 - PASTA REGISTRADORA A/Z LARGA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779565	UN	PASTA REGISTRADORA A/Z LARGA: TAMANHO OFICIO, COR ESCURA, COM FORRAÇÃO EM PAPEL MONOLÚCIDO E OLHAL DE METAL	10,00		

Lote 55 - PASTA SANFONADA A4

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779566	UN	PASTA SANFONADA A4: TRANSPARENTE, COM 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO OFICIO	5,00		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

Lote 56 - PEN DRIVE 08GB

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779567	UN	PEN DRIVE 08GB: COR: PRETO, COM PROTEÇÃO GIRATÓRIA	5,00		

Lote 57 - PERFURADOR DE PAPEL

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779568	UN	PERFURADOR DE PAPEL : PERFURADO MÉDIO PARA PAPEL, BASE EM AÇO, 02 FUROS, MARGEM DE 6MM, FURA NO MÍNIMO 30 FOLHAS, COM ESPAÇO DE 80MM ENTRE OS FUROS	5,00		

Lote 58 - PILHAS MÉDIAS

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776456	PC	PILHAS MÉDIAS: PILHAS ALCALINAS DE TAMANHO MÉDIO PCT COM 02 UNIDADES	20,00		

Lote 59 - PILHAS PALITO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776458	PC	PILHAS PALITO: PILHAS ALCALINAS DE TAMANHO PALITO PCT COM 02 UNIDADES	20,00		

Lote 60 - PILHAS PEQUENAS

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776457	PC	PILHAS PEQUENAS: PILHAS DE TAMANHO PEQUENO PCT COM 04 UND	20,00		

Lote 61 - PINCEL ATÔMICO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779569	UN	PINCEL ATÔMICO: PONTA DE FELTRO, QUADRANGULAR, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA: 2.0 MM, 4.5 MM E 8.0 MM, CORES DIVERSAS	5,00		

Lote 62 - PINCEL COLORIDO PARA QUADRO BRANCO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779570	UN	PINCEL COLORIDO PARA QUADRO BRANCO: ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO, APAGA FACILMENTE	15,00		

Lote 63 - PINCEL MARCA TEXTO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779571	UN	PINCEL MARCA TEXTO: CORES VARIADAS, SUPER FLUORESCENTES	10,00		

Lote 64 - RÉGUA PLÁSTICA 20 CM

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779572	UN	RÉGUA PLÁSTICA 20 CM : RÉGUA EM POLIESTIRENO, COM ESCALA DE 30 CM GRAVADA POR TRANSFERÊNCIA DE IMAGEM, GARANTINDO ALTA PRECISÃO - POSSUI DOIS MICRO RESSALTOS NA FACE QUE ENTRA EM CONTATO COM O PAPEL PARA EVITAR O DESGASTE DA ESCALA - CANTOS ARREDONDADOS PARA MAIOR SEGURANÇA - PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	5,00		

Lote 65 - RÉGUA PLÁSTICA 30 CM

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779573	UN	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM: RÉGUA EM POLIESTIRENO, COM ESCALA DE 30 CM GRAVADA POR TRANSFERÊNCIA DE IMAGEM, GARANTINDO ALTA PRECISÃO - POSSUI DOIS MICRO RESSALTOS NA FACE QUE ENTRA EM CONTATO COM O PAPEL PARA EVITAR O DESGASTE DA ESCALA - CANTOS ARREDONDADOS PARA MAIOR SEGURANÇA - PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	5,00		



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

Lote 66 - SUPORTE PARA CARIMBO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779574	UN	SUPORTE PARA CARIMBO: UM ANDAR, COM OITO LUGARES, MATERIAL ACRÍLICO, CRISTAL	3,00		

Lote 67 - TECLADO PARA COMPUTADOR

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
776558	UN	TECLADO PARA COMPUTADOR: COM TECLAS SILENCIOSAS, ENTRADA USB, COR PRETO, RESISTENTE A AGUA.	5,00		

Lote 68 - TESOURA GRANDE

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
778202	UN	TESOURA GRANDE: INOX, 07 POLEGADAS, CORES DIVERSAS, COMPRIMENTO DA LÂMINA: MINIMO DE 09 CM, COMPRIMENTO MINIMO TOTAL: 17 CM	3,00		

Lote 69 - TESOURA PEQUENA

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
778201	UN	TESOURA PEQUENA: TIPO ESCOLAR, SEM PONTA, CORES DIVERSAS, DE AÇO INOXIDAVEL, CABO DE POLIPROPILENO	3,00		

Lote 70 - TINTA PARA CARIMBO

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
4862	UN	TINTA PARA CARIMBO: CORES VERSAS, FRASCO COM NO MINIMO 40ML	5,00		

Lote 71 - UNIDADE FOTOCONDUTORA PARA IMPRESSORA DCP 8080 BROTHER

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779535	UN	UNIDADE FOTOCONDUTORA PARA IMPRESSORA DCP 8080 BROTHER:	2,00		

Lote 72 - UNIDADE FOTOCONDUTORA PARA IMPRESSORA DCP HL 1202 BROTHER

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779536	UN	UNIDADE FOTOCONDUTORA PARA IMPRESSORA DCP HL 1202 BROTHER: COMPATIVEL	5,00		

Lote 73 - UNIDADE FOTOCONDUTORA PARA IMPRESSORA DCP L2540 DW BROTHER

Item	Un.	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
779537	UN	UNIDADE FOTOCONDUTORA PARA IMPRESSORA DCP L2540 DW BROTHER: COMPATIVEL	2,00		

Valor total da proposta: R\$ _____ (_____)

Forma de pagamento: conforme Edital

Prazo de validade da proposta: mínimo de 60 (sessenta)

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídas todos os custos com impostos, fretes, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, tributários, fiscais ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços licitados, bem como estamos de acordo com todos os termos do Edital e seus anexos.

Local e data.

Assinatura e Identificação do Representante Legal



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

MINUTA DO CONTRATO Nº ____/2019

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ, MG E A EMPRESA _____.

Pelo presente instrumento particular, de um lado a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ, MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.180.356/0001-10, Entidade mantenedora do **Hospital Municipal “Feraz e Torres”**, com sede à Rua João Gonçalves da Costa, 190, Bairro Canudos, nesta cidade, neste ato, representada por sua **Presidente, Sra.** _____, _____, brasileira, casada, portadora do CPF/MF nº ____ e da Cédula de Identidade nº RG _____ nomeada pelo **Decreto Municipal nº 3.561/2018, em 02/01/2018**, como Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé/MG, residente e domiciliada na Rua _____, nº ____, Bairro ____ em ____/MG, ora denominada **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na Rua _____, nº ____, Bairro ____ em ____/____, neste ato representada pelo seu sócio/administrador, Sr. (a) _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, residente na Rua _____, nº ____, bairro _____, na cidade de ____/____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, ajustam entre si o presente contrato para aquisição de materiais de expediente e informática, em epígrafe, em virtude da homologação do Processo nº ____/2019, Pregão Presencial nº ____/2019, homologado em ____ de ____ de 2019, e com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei Federal 8.666/93, mediante as cláusulas e parágrafos e condições que adiante estipulam, aceitam e se outorgam mutuamente, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente Contrato tem por objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA, de acordo com as especificações e condições previstas no Pregão Presencial nº ____/2019 e a proposta da CONTRATADA conforme abaixo especificado:

Lotes	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 - O presente contrato terá o seu prazo de vigência de ____/____/2018 a 31/12/2018, podendo ser prorrogado de acordo com a legislação em vigor.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - O valor do presente contrato é de **R\$_____** (_____), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária no item 3.3, vinculada ao orçamento correspondente.

3.2 - O preço proposto e ora contratado inclui todas as despesas com tributos, encargos sociais e trabalhistas, necessários para execução do contrato.

3.3 - As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

3.3.90.30.00.3.01.00.10.302.0045.2.0088

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

4.1 - O fornecimento será feito de forma parcelada, de acordo com a necessidade da Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé, somente mediante apresentação da Ordem de Fornecimento, devidamente datada e assinada pelo responsável a ser indicado pela Fundação.

4.2 - O Contratado terá o prazo de até 03 (três) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, para a entrega dos produtos solicitados.

4.3 – Os produtos deverão ser entregues no Hospital Municipal Ferraz e Torres, situado na Rua João Gonçalves da Costa, nº 190, bairro Canudos, em Maria da Fé/MG.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será efetuado pela Tesouraria da CONTRATANTE após o fornecimento dos produtos, objeto deste contrato, mediante a emissão de Nota Fiscal pela CONTRATADA, em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias, devidamente certificada pelo setor competente do Município, onde deverão constar os dados bancários referidos na proposta e a tramitação do processo para instrução e liquidação, no prazo de até 30 (trinta) dias.

5.1.1 - Para que seja efetivado o pagamento deverá ser verificada a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, notadamente no tocante a regularidade perante às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, NSS e FGTS;



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

5.1.2 - Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para o CONTRATANTE.

5.1.3 – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

CLÁUSULA SEXTA – DA DECLARAÇÃO

6.1 – a CONTRATADA declara, por esta e na melhor forma de direito, estar devidamente habilitada para prestar os fornecimentos ora contratados, assumindo, em consequência, todos os riscos e obrigações decorrentes deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

7.1 – O presente Contrato poderá ser alterado em conformidade com o disposto no Art. 65 da Lei 8666/1993 e alterações posteriores.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1 – O presente contrato poderá ser rescindido nos limites do Art. 77 a 80 da Lei Federal nº 8666/1993.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 – Entregar o objeto deste Contrato conforme especificações da Cláusula Primeira e em consonância com a proposta de preços apresentada pela CONTRATADA.

9.2 – Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

9.3 – Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.

9.4 – Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocadas por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto deste Contrato.

9.5 – Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

9.6 – Emitir Nota Fiscal a cada entrega, que deverá ser entregue à Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé, para procedimentos de praxe, devendo constar os dados bancários da empresa;



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 – Emitir a Ordem de Fornecimento, constando a quantidade, descrição e local de entrega dos produtos.

10.2 – Efetuar o pagamento da Nota Fiscal, tendo o prazo de 30 (trinta) dias para efetuar o respectivo pagamento, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação e pagamento.

10.3 – Comunicar à CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades sobre o fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

14.1 – Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste a Contratada fica sujeita às seguintes sanções, garantida a ampla e prévia defesa:

14.1.1 – Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação:

14.1.1.1 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado.

14.1.2 – Pela inexecução total ou parcial do ajuste:

14.1.2.1 – Advertência

14.1.2.2 – Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do Contrato e rescisão contratual;

14.1.2.3 – Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos, quando a inexecução ocasionar prejuízos à Administração;

14.1.2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da penalidade ou até que seja promovida a reabilitação.

14.2 – Se a licitante deixar de entregar a documentação ou apresenta-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

14.3 – A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

14.4 – Descumprimento de determinações necessárias à regularização das faltas ou falhas observadas na entrega dos serviços prestados.

14.5 – Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.180.356/0001-10 Telefone: (35) 3662-1118

<https://www.prefeiturademariadafe.com/hospitalmunicipal> E-mail: comprashospitalmdf@gmail.com

12.1 - A CONTRATADA se obriga ao cumprimento integral do objeto deste contrato, pelo preço e nas condições oferecidas, não lhe cabendo o direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta quer seja por erro ou omissão.

12.2 - A CONTRATADA deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados necessários, de modo a evitar eventuais danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, seja por ato ou omissão de seus empregados, prepostos ou assemelhados, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

12.3 - Eventual operação de transformação societária, fusão, cisão ou incorporação no decorrer da vigência contratual, deverá ser submetida à apreciação do CONTRATANTE com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, para verificação de implicações no objeto contratado.

12.4 - Se, no decorrer da execução do contrato, surgirem eventos ou características relevantes que possam vir a afetar o objeto do presente, deverá a CONTRATADA comunicar expressamente ao CONTRATANTE acerca do ocorrido;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Cristina, MG, para dirimir eventuais dúvidas relativas ao cumprimento deste pacto.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente Contrato, do qual extraíram-se 03 (três) vias, para um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Maria da Fé, MG, ____ de _____ de 2019.

CONTRATANTE

Fundação Municipal de Saúde de Maria da Fé/MG

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:

RG nº

Nome:

RG nº